

Задачи по учебной и методической работе

- ❖ обеспечение конституционных прав граждан на получение образования;
- ❖ создание условий для качественного образования и развития обучающихся;
- ❖ обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов, учитывая индивидуально-личностные особенности учащихся;
- ❖ обновление и совершенствование знаний в области учебной деятельности;
- ❖ совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы учащихся в учебное и внеурочное время (в технической, спортивной, научно- исследовательской и других видах деятельности);
- ❖ совершенствование педагогического и методического мастерства на основе изучения опыта педагогов – новаторов и творчески работающих учителей города и республики;
- ❖ содействие научно – исследовательской деятельности педагогов;
- ❖ выявление, обобщение и внедрение передового и педагогического опыта учителей;
- ❖ формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа учебно–методической деятельности.

Цель и задачи по воспитательной работе

- Цели: формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации и конкурентноспособности на рынке труда.
- Задачи:
 1. обеспечение условий каждой личности для вхождения в социальную жизнь с учетом возрастных особенностей;
 2. формирование общешкольного коллектива как воспитательной системы;
 3. создание воспитывающей среды (развитие детского коллектива, взаимодействие с педагогическим и родительским коллективами, внешкольными общественными организациями и учреждениями);
 4. организация всех видов деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
 5. диагностика, регулирование и коррекция воспитательного процесса в школе, индивидуального пути развития каждого воспитанника;
 6. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей.
- Тема школы: «Повышение качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся, реализации содержания ООП НОО, ООО и СОО в условиях перехода на ФГОС ООО, развитие системы учебно-воспитательной работы от проектной деятельности, профориентации обучающихся с учетом возрастных особенностей, организации дополнительного образования к профильному обучению»

Недельная циклограмма функционирования школы

ДНИ НЕДЕЛИ	САМООБРАЗОВАН. по ПРЕДМЕТАМ	Учителя-предметники	НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Понедельник	*День самообразования учителей англ. и якутского языка, учителей нач. классов	учителя начальных классов, английского языка, якутского языка и литературы учителя МО ЕЦ, молодые и новые учителя	1 неделя – административный совет (планерка) 2 неделя – гор. семинары учителей нач. классов 3 неделя 1 месяца четверти – заседание ШМНУ 4 неделя – гор. семинары учителей якут. яз., иностр. яз. заседание МО ЕЦ	Горохова Т.Н. Николаева М.Е. Дунаева Е.Д. Дьяконова Л.В. Догдонова М.С. Тейшану И.Ф.
Вторник	*День самообразования учителей русского языка и литературы; Физкультуры	учителя физкультуры, ОБЖ, начальных классов, русского языка и литературы, английского языка	1 неделя – гор. семинары учителей физкультуры, ОБЖ 2 неделя – заседание МО НШ 3 неделя – гор. семинары зам. директоров по УМР 4 неделя – гор. семинары учителей рус. языка и литературы, 4 неделя – заседание МО учителей а/я	Тейшану И.Ф. Николаева М.Е. Семенова И.Г. Дьяконова Л.В. Догдонова М.С.
Среда	*День самообразования учителей географии, истории; зав. библиот., председат. профкома	Учителя географии, истории, музыки, учителя ГЦ	1 неделя – заседание ШНОУ 2 неделя – 3 неделя – гор. семинары для зам. директоров по ВР гор. семинары учителей географии заседание методсовета 4 неделя – гор. семинары учителей истории, музыки, школьных библиотекарей заседание МО ГЦ	Дунаева Е.Д. Васильева Н.А. Тейшану И.Ф. Семенова И.Г. Иванова С.П. Дьяконова Л.В.
Четверг	*День самообразования учителей математики, физики, информатики, психолога	учителя математики, физики, информатики, ИЗО, черчения	1 неделя – гор. семинары рук. МО учителей математики 2 неделя – гор. семинары учителей математики 3 неделя – гор. семинары учителей физики, ИЗО, черчения, информатики, психологов, соц. педагогов 4 неделя – заседания ОРС, УС	Парамонова Р.Н. Осипова Т.А. Колодезникова Л.Н. Васильева Н.А.
Пятница	*День самообразования учителей биологии и химии; технологии	учителя биологии, химии, технологии, КР 1-4 классов	1 неделя – общешкол. линейки для уч-ся 1-4 кл. 1, 2 недели – совет директоров ОУ 3 неделя – гор. семинары учителей биологии, экологии заседание МО МЦ 4 неделя – гор. семинары учителей химии, технологии родительские собрания (всеобуч, лектории),	Николаева М.Е. Горохова Т.Н. Тейшану И.Ф. Парамонова Р.Н. Васильева Н.А.

Суббота	ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ	Администрация и педагогический коллектив школы, КР 5-11 классов	Еженедельно – индив. работа с родителями (по заявке); 1 неделя – общешк линейки для учащихся 5-11 кл. 2 неделя – заседание СШ «Созвездие» 3 неделя – производственные совещания, профсоюзные соборания, педагогические советы, совещания по хозяйственной работе 4 неделя – заседания МО КР, ОП по ЗОЖ, Совета профилактики	Горохова Т.Н. Семенова И.Г. Васильева Н.А. Николаева М.Е.. Сергеева Т.В. Егорова Т.М. Колодезникова Л.Н.
----------------	-------------------------------------	---	--	--

Для учащихся 1-х классов:

1 четверть – **8 недель 1 день**
 II четверть – **7 недель 4 дня**
 III четверть – **9 недель 2 дня**
 IV четверть – **7 недель 5 дня**

Итого за год: 33 недели

Для учащихся 2 – 4, 9, 11 классов:

1 четверть – **8 недель 1 день**
 II четверть – **7 недель 4 дня**
 III четверть – **10 недель 2 дня**
 IV четверть – **7 недель 5 дня**

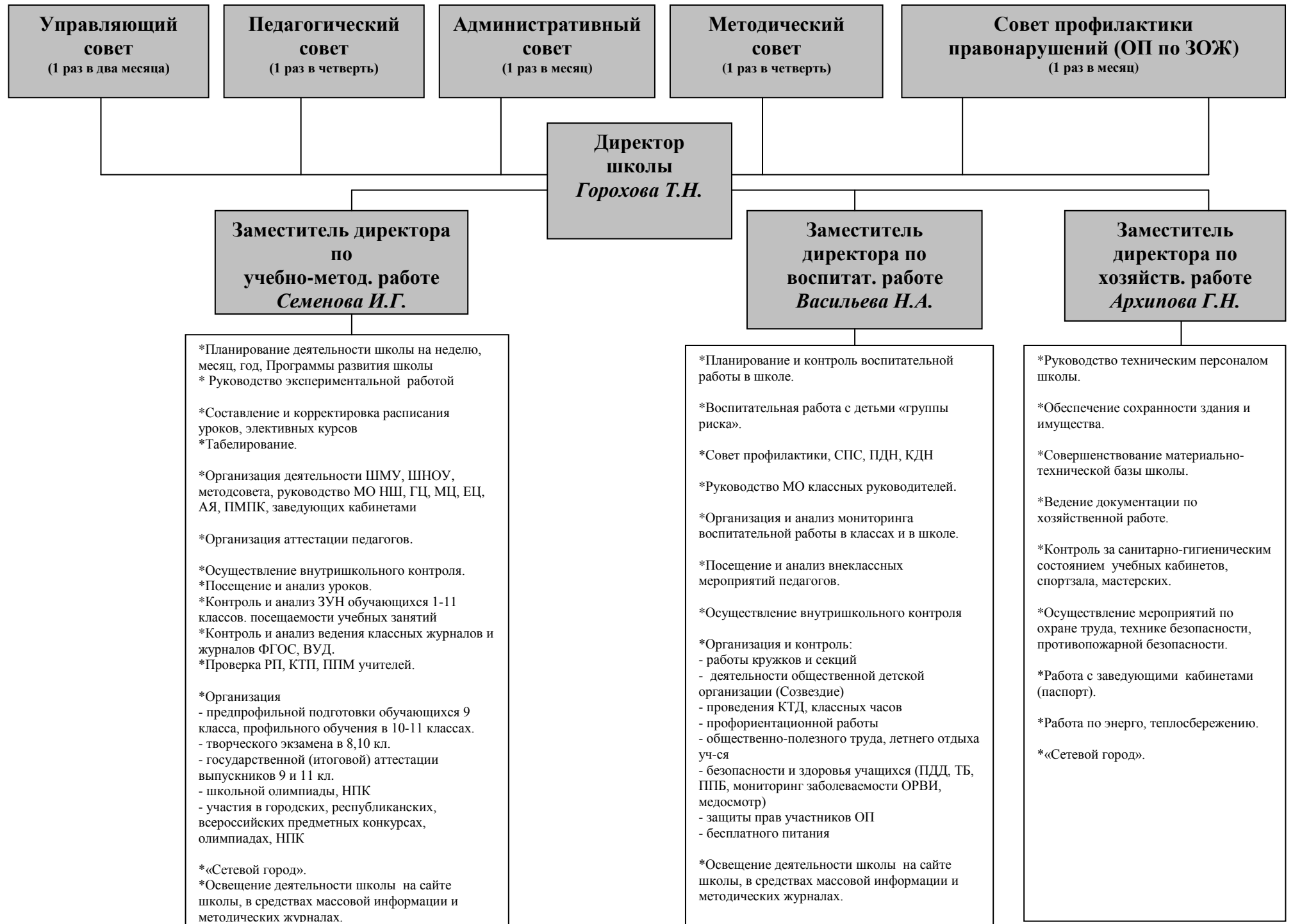
Итого за год: 34 недели

Для учащихся 5 – 8, 10 классов:

1 четверть – **8 недель 1 день**
 II четверть – **7 недель 4 дня**
 III четверть – **10 недель 2 дня**
 IV четверть – **8 недель 5 дня**

Итого за год: 35 недель

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ И ФУНКЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА МОБУ СОШ № 1



ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Горохова Т.Н. – директор школы;
- Черосов М.М. – председатель Управляющего совета школы;
- Семенова И.Г. – зам. директора по учебно-методической работе;
- Васильева Н.А. – зам. директора по воспитательной работе;
- Николаева М.Е. – зам. директора по начальной школе;
- Архипова Г.Н. – зам. директора по административно-хозяйственной работе;
- Корнилова А.А. – педагог-психолог;
- Колодезникова Л.Н. – социальный педагог;
- Иванова С.П. – заведующая библиотекой;
- Жаворонкова И.В. – инспектор отдела кадров;
- Акимова М.И. – руководитель информационно-технической работы;
- Дьяконова Л.В. – руководитель МО гуманитарного цикла;
- Сутакова А.С. – руководитель МО математического цикла;
- Тейшану И.Ф. – руководитель МО естественного цикла;
- Догдонова М.С. – руководитель МО учителей английского языка;
- Попова А.Д. – руководитель МО классных руководителей
- Дунаева Е.Д. – руководитель ШМНУ и ШНОУ.

❖ Вопросы, требующие постоянного контроля

№	Вопросы	Ответственные
1.	Соблюдение закона РФ «Об образовании»	Горохова Т.Н.
2.	Соблюдение Устава школы	Горохова Т.Н.
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима школы	Егорова Т.М.
4.	Организация питания обучающихся 1-11 классов	Колодезникова Л.Н.
5.	Контроль за проведением уроков согласно расписанию	Семенова И.Г., Акимова М.И.
6.	Посещение учебных занятий обучающимися 1-11 классов	Горохова Т.Н. Семенова И.Г. Васильева Н.А. Николаева М.Е.
7.	Состояние преподавания учебных предметов: -гуманитарного цикла -естественного цикла -математического цикла -учителей английского языка -начальной школы	Семенова И.Г. Дьяконова Л.В. Тейшану И.Ф. Парамонова Р.Н. Догдонова М.С. Николаева М.Е.
8.	Текущий, тематический и итоговый контроль знаний, умений и навыков обучающихся 1-11 классов	Семенова И.Г., Дьяконова Л.В., Парамонова Р.Н., Тейшану И.Ф.

		Догдонова М.С., Николаева М.Е.
9.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	Васильева Н.А., Корнилова А.А., Колодезникова Л.Н.
10.	Курсовая переподготовка педагогов	Семенова И.Г.
11.	Работа с молодыми специалистами	Семенова И.Г., Дунаева Е.Д.
12.	Аттестация педагогических кадров	Семенова И.Г.
13.	Соблюдение обучающимися правил поведения	Васильева Н.А.
14.	Сохранность школьного имущества	Егорова Т.М.
15.	Укрепление материально-технической базы школы	Горохова Т.Н. Егорова Т.М.
16.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово-хозяйственной документации	Горохова Т.Н. Егорова Т.М. Шукина С.Д.
17.	Информационно-художественное оформление 1-го этажа	Завучи
18.	Информационно-художественное оформление 2-го этажа	Завучи
19.	Социальная защита учителей и обучающихся	Корнилова А.А.
20.	Опытно-экспериментальная работа учителей в школе	Семенова И.Г., Николаева М.Е.
21.	Научно-исследовательская деятельность школьников	Семенова И.Г., Дунаева Е.Д.
22.	Организация дежурства учителей на переменах, классов по школе	Васильева Н.А.

❖ Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц

№	Вопросы	Ответственные
1.	Выполнение плана работы школы на месяц	Семенова И.Г.
2.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Семенова И.Г. Николаева М.Е., Акимова М.И.
3.	Ведение журналов занятий ФГОС, ВУД	Семенова И.Г., Николаева М.Е.
4.	Ведение журналов предметных кружков	Васильева Н.А.
5.	Организация и содержание работы кружков и спортивных секций	Васильева Н.А.
6.	Организация профильного обучения старшеклассников	Семенова И.Г.
7.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9-х кл.	Семенова И.Г.

❖ Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть

№	Вопросы	Ответственные
1.	Выполнение теоретической и практической части образовательной программы	Семенова И.Г.
2.	Выполнение плана воспитательной работы	Васильева Н.А.
3.	Организация экспериментальной деятельности	Семенова И.Г.
4.	Организация безопасных условий труда	Архипова Г.Н.
5.	Организация ВШК	Семенова И.Г., Васильева Н.А. Николаева М.Е.

Исходное обеспечение учебно-воспитательного процесса

№	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Организация приема детей в 1-ый класс, комплектование 11 класса	Горохова Т.Н.
2.	Расстановка кадров и их тарификация	Горохова Т.Н. Семенова И.Г. Отдел кадров
3.	Составление и корректировка расписания уроков	Семенова И.Г., Акимова М.И.
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов	Семенова И.Г., руководители МО
5.	Составление графика дежурства администрации школы	Васильева Н.А.
6.	Составление графика дежурства учителей на переменах	Васильева Н.А.
7.	Составление графика дежурства классов по школе	Васильева Н.А.
8.	Организация работы кружков и секций (программы, график)	Васильева Н.А.
9.	Организация профильного обучения старшеклассников	Семенова И.Г.
10.	Составление отчетности на начало учебного года	Горохова Т.Н. Семенова И.Г.
11.	Беседы с обучающимися 1-11-х классов по ПДД	Васильева Н.А.
12.	Инструктаж учителей по заполнению классных журналов	Семенова И.Г.
13.	Проведение заседаний МО (цель, задачи, план работы на год)	Семенова И.Г., Дьяконова Л.В., Парамонова Р.Н., Тейшану И.Ф., Догдонова М.С., Николаева М.Е.
14.	Организация проведения родительских собраний	Васильева Н.А.
15.	Организация работы ученического самоуправления	Васильева Н.А.
16.	Организация работы школьного научного общества	Семенова И.Г., Дунаева Е.Д.
17.	Сбор информации об обеспеченности обучающихся учебниками	Иванова С.П.
18.	Проверка документации по охране труда, инструктаж коллектива	Горохова Т.Н. Егорова Т.М.
19.	Составление социального паспорта класса, школы	Васильева Н.А., Колодезникова Л.Н.
20.	Организация работы Управляющего совета	Горохова Т.Н. Председатель Секретарь
21.	Организация работы комиссии по распределению 30% стимулирующего фонда оплаты труда	Горохова Т.Н. Члены комиссии

Организация внутришкольного контроля

В целях повышения эффективности работы с педагогическими кадрами, а также в целях повышения качества обучения и образования обучающихся, в 2016-2017 учебном году закреплена ответственность администрации школы за учебные предметы:

Учебные предметы	Ответственные
*Начальная школа	Николаева М.Е.
*Английский язык	Догдонова М.С. Семенова И.Г.
*Русский язык, литература, культура народов Якутии	Дьяконова Л.В. Семенова И.Г.
*История, обществознание, право, химия, биология, география, физическая культура, ОБЖ, музыка, ритмика	Тейшану И.Ф. Васильева Н.А.
* Математика, физика, информатика, ИЗО, черчение, технология	Парамонова Р.Н. Горохова Т.Н.

Таким образом, администратор является также куратором нескольких предметов и несет ответственность за: методическую грамотность педагога; своевременность подготовки документации; помощь в разработке и внедрении инновационных и экспериментальных проектов (программ); помощь в осуществлении мониторинга учебной деятельности обучающихся; активность участия педагога в жизни школы и города; результаты обучения.

Внутришкольный контроль осуществляется по пяти направлениям:

1. Контроль за школьной документацией.
2. Контроль за выполнением всеобуча.
3. Контроль за состоянием преподавания.
4. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.
5. Контроль за состоянием воспитательной работы в классном коллективе.

1. Контроль за школьной документацией

№	Объекты контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Итоги контроля
1.	Выполнение государственных программ	Программы	Проверка наличия программ у педагогов	Сентябрь, октябрь	Семенова И.Г.	Методический совет, протокол
		Календарно-тематическое планирование	Проверка наличия и соответствия КТП установленным нормам оформления в школе	Сентябрь	Семенова И.Г.	Методический совет, Протокол
		Теоретическая,	Проверка выполнения	1 раз	Семенова И.Г.	Совещание

		практическая и контролирующая части образовательн. программы	образовательных программ	в четверть		при директоре, справка
2.	Журналы	Классные журналы	Проверка соблюдения единых требований к оформлению электронных журналов	1 раз в месяц	Семенова И.Г. Акимова М.И.	Совещание при зам. директора, справка
		Журнал ФГОС, ВУД	Проверка своевременности заполнения журнала; контроль посещаемости	1 раз в месяц	Семенова И.Г.	Совещание при зам. директора, справка
		Журнал кружковой работы	Проверка своевременности заполнения журнала; контроль посещаемости занятий об-ся	1 раз в месяц	Васильева Н.А.	Совещание при зам. директора, справка
		Журнал доп. занятий со слабоуспевающими обучающимися	Проверка своевременного заполнения журнала; контроль посещаемости занятий и их эффективности	1 раз в месяц	Семенова И.Г.	Совещание при директоре, справка
3.	Тетради	Тетради для контрольных (практических, лабораторных) работ	Проверка соблюдения единых требований к ведению записей в тетрадях; соответствие количества работ в тетрадях и в календарно-тематическом планировании; своевременность проверки работ, объективность оценивания	1 раз в четверть	ЗДНШ Николаева М.Е. Рук. МО ГЦ Дьяконова Л.В., Рук. МО МЦ Парамонова Р.Н. Рук. МО АЯ Догдонова М.С. Рук. МО ЕЦ Тейшану И.Ф.	Совещание при директоре, справка
		Рабочие тетради по предмету	Проверка соблюдения единых требований к ведению записей в тетрадях; проверка учителем домашних заданий	1 раз в четверть	ЗДНШ Николаева М.Е. Рук. МО ГЦ Дьяконова Л.В., Рук. МО МЦ Парамонова Р.Н. Рук. МО АЯ Догдонова М.С. Рук. МО ЕЦ Тейшану И.Ф.	Совещание при директоре, справка

4.	Дневники	Дневники обучающихся	Проверка наличия дневников и соблюдение единых требований к их оформлению; выставление оценок учителями	1 раз в четверть	Васильева Н.А. Николаева М.Е. Сергеева Т.В.	МО классных руководителей, справка
		Дневники педагогических наблюдений	Проверка наличия дневников на каждого обучающегося у классного руководителя, системность работы с дневником	1 раз в четверть	Васильева Н.А. Сергеева Т.В.	Совещание при директоре, справка
5.	Личные дела	Личные дела обучающихся	Проверка своевременности и правильности заполнения личных дел обучающихся классным руководителем	В течение года	Отдел кадров Кл. рук. 1-11	Адмсовет, справка

2. Контроль за выполнением Всеобуча

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки (периодичность)	Кто осуществляет контроль	Итоги контроля
1.	Посещаемость занятий	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Отслеживание посещаемости обучающимися занятий; профилактика пропусков уроков без уважительной причины	1 раз в неделю	Семенова И.Г., Васильева Н.А., Кл. рук.1-11, Дежурные учителя	Адмсовет, отчет
2.	Санитарно-гигиенический режим	Санитарное состояние кабинетов, раздевалки, школьного буфета, спортивного зала, коридора, туалетных комнат	Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов	1 раз в месяц	Егорова Т.М.	Адмсовет, справка
3.	Охрана труда	Стенды и документация по охране труда обучающихся (спортивный зал, кабинеты повышенной опасности)	Наличие стендов, документация; ознакомление обучающихся с правилами охраны труда на рабочем месте	В течение года	Егорова Т.М. Горохова Т.Н.	Адмсовет, справка
4.	Домашнее задание	Задания на дом по	Отслеживание системы	1 – 2 раза	Рук.МО НШ, ГЦ, МЦ,	Заседание МО,

		письменным предметам (русский язык, математика)	работы учителя по контролю выполнения письменных домашних заданий	в четверть	ЕЦ, АЯ (Николаева М.Е., Дьяконова Л.В., Парамонова Р.Н., Тейшану И.Ф., Догдонова М.С.)	справка
5.	Работа со слабоуспевающими	Дифференцированный подход к организации деятельности слабоуспевающих обучающихся на уроке; индивидуальные занятия со слабоуспевающими уч-ся после уроков	Проверка качества дифференцированного обучения и качества проведения индивидуальных занятий после уроков	В течение года	Рук.МО НШ, ГЦ, МЦ, ЕЦ, АЯ (Николаева М.Е., Дьяконова Л.В., Парамонова Р.Н., Тейшану И.Ф., Догдонова М.С.)	Заседание МО, справка
6.	Работа с детьми «группы риска»	Дневники педагогических наблюдений	Проверка эффективности совместной работы классного руководителя и учителей- предметников	1 раз в четверть	Васильева Н.А., Корнилова А.А., Колодезникова Л.Н.Попова А.Д.	Заседание МО классных руководителей
7.	Работа с родителями	Индивидуальная работа с родителями по вопросам прилежания к обучению	Проверка эффективности совместной работы классного руководителя и родителей	1 раз в четверть	Васильева Н.А. Горохова Т.Н. Корнилова А.А. Колодезникова Л.Н. Сергеева Т.В. Кл. рук. 1-11	Заседание МО классных руководителей

3. Контроль за состоянием преподавания предметов

Объект контроля, сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Итоги контроля
Русский язык (октябрь-май)	Организация учебной деятельности обучающихся на уроках русского языка	Выявить формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках русского языка, направленные на достижение качества обучения	Тематический	Персональный	Наблюдение при посещении уроков	Семенова И.Г. Дьяконова Л.В. Николаева М.Е. администрация школы	Заседание МО ГЦ, МО НШ справка

Математика (октябрь-май)	Использование традиционных и новых форм работы с детьми, проявляющими повышенный интерес к предмету	Выявление системы работы учителя с обучающимися, имеющими повышенный интерес к предмету	Тематический	Персональный	Наблюдение при посещении уроков	Горохова Т.Н. Парамонова Р.Н. Николаева М.Е. администрация школы	Заседание МО МЦ, НШ справка
Предметы МЦ (ноябрь-декабрь)	Организация активной познавательной деятельности обучающихся на уроках МЦ	Выявление применения на уроках МЦ активных форм познавательной деятельности обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение при посещении уроков	Парамонова Р.Н. администрация школы	Заседание МО МЦ, справка
Предметы ЕЦ (январь-февраль)	Организация активной познавательной деятельности обучающихся на уроках ЕЦ	Выявление применения на уроках ЕЦ активных форм познавательной деятельности обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение при посещении уроков	Тейшану И.Ф. администрация школы	Заседание МО ЕЦ, справка
Предметы ГЦ (март)	Организация активной познавательной деятельности обучающихся на уроках ГЦ	Выявление применения на уроках ГЦ активных форм познавательной деятельности обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение при посещении уроков	Дьяконова Л.В. администрация школы	Заседание МО ГЦ, справка
Предметы АЯ (апрель)	Организация активной познавательной деятельности обучающихся на уроках АЯ	Выявление применения на уроках АЯ активных форм познавательной деятельности обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение при посещении уроков	Догдонова М.С. администрация школы	Заседание МО АЯ, справка

4. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

Административные контрольные работы по русскому языку и математике проводятся в 3-11 классах в конце каждой учебной четверти, по остальным предметам согласно плану внутришкольного контроля.

Тексты контрольных работ составляет учитель-предметник, согласовывает с руководителем ШМО, проверку и анализ работы осуществляет совместно с руководителем и курирующим завучем данного предмета.

Администратор школы, владеющий образовательной программой по предмету и методикой преподавания предмета, имеет право самостоятельно составить текст контрольной работы, провести ее и подготовить анализ выполнения работы.

По результатам проверки готовится аналитическая справка в 2-х экземплярах: заместителю директора по УМР, руководителю ШМО.

В справке указываются: 1) общая и качественная успеваемость; 2) перечень ЗУН, проверяемых у обучающихся и % овладения по классу; 3) типичные ошибки; 4) методические рекомендации учителю-предметнику; 5) график ликвидации пробелов ЗУН обучающихся и сроки повторного контроля.

Ниже представлена таблица, в которой определены сроки административных контрольных работ по различным учебным предметам, указаны параллели, на которых будет осуществляться контроль ЗУН.

Предметы	сентябрь	октябрь	Ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Русский язык		+		+			+		+
Математика		+		+			+		+
Химия						+			
Физика			+						
География							+		
История					+				
Обществознание					+				
Английск. язык								+	
Биология					+				
Информатика								+	
Литература			+						