

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №1
Т.Н.Горохова

План методической работы МОБУ СОШ №1 г. Якутска на 2018-2019 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся, реализации содержания ООП НОО, ООО и СОО в условиях перехода на ФГОС ООО, развитие системы учебно-воспитательной работы от проектной деятельности, профориентации обучающихся с учетом возрастных особенностей, организации дополнительного образования к профильному обучению».

Методическая работа направлена на:

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение инновационных технологий обучения;
- внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;
- дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;
- методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ, ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

Цель методической работы школы:

Обеспечение методических условий для эффективного повышения качества образования и введения федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в образовательный процесс школы.

Задачи методической работы:

- обеспечить подготовку педагогов основной школы к внедрению ФГОС ООО;
- изучить и внедрить системно – деятельностную технологию в образовательный процесс;
- создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;
- подготовить качественно учащихся 4, 9, 11 классов к аттестации;
- развивать учительский потенциал через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, дистанционное обучение, аттестацию;
- выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.

Перед методической службой школы поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- продолжить работу по повышению качества обучения;
- продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
- обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение;
- продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах;

- продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. работа педсоветов, методических семинаров
2. работа методического совета школы;
3. работа методических объединений;
4. работа ШМУ
5. работа педагогов над темами самообразования;
6. открытые уроки;
7. взаимопосещение уроков;
8. обобщение передового педагогического опыта учителей;
9. внеклассная работа;
10. аттестация педагогических кадров,
11. участие в конкурсах и конференциях;
12. организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы МОБУ СОШ №1 на 2018-2019 уч.г.

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2018-2019 учебный год:

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы;
- активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень к мотивации обучения;
- обеспечить реализацию лично - ориентированного обучения;
- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
- коррекция знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2018-2019 учебном году будут обсуждаться на педсовете следующие методические вопросы:

- Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование.
- Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.
- Подготовка учителя к уроку в условиях реализации ФГОС. Технологическая карта урока.

Будут обсуждены и традиционные организационные вопросы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.
- О завершении учебного года в 1-8, 10-х классах.
- Итоги организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.

Для подготовки обсуждения данных вопросов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Работа методического совета школы

В 2018-2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2017 -2018 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение УМК на 2018-2019 уч. год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся. Сравнительная характеристика.
- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
- Работа по новым ФГОС:
 - согласование календарно-тематических планов;
 - преемственность в работе начальных классов и основного звена;
 - методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
 - методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
 - формы и методы промежуточного и итогового контроля;
 - отчеты учителей по темам самообразования;
 - итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать все МО.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся;
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;

- классно-обобщающий контроль;
- преемственность;
- аттестация педагогических работников;
- использование новых технологий;
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**План методической работы МОБУ СОШ №1 г. Якутска
на 2018-2019 учебный год**

1. Управление методической работой. Вопросы для педсоветов

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы школы за 2017-18 уч. год.	август	директор, зам.директора по УМР, ВР
2.	Траектория политехнического образования: от проектной деятельности до профильного обучения	ноябрь	зам.директора по УМР, руководители МО
3.	Методы достижения метапредметных результатов в проектной деятельности (Учебный и воспитательный отделы, в форме смотра проектов)	январь	заместители директора по ВР, МО КР
4.	Система психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса при работе с группой риска, одаренными детьми, и детьми с особым развитием (ЗДВР, социальный педагог, психологи, форма защита проектов)	март	Заместители директо- ра по НШ, УМР и ВР
5.	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8, 10 классов	май	директор, зам.директора по УМР
6.	О выпуске учащихся 9, 11 классов	июнь	директор, зам.директора по УМР

2.Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование ключевых компетенций у учащихся 1-х и 5-х классов. Вопросы преемственности в обучении и воспитании. Итоги адаптации	декабрь	ЗДУМР, ЗДНШ, учителя 5-х классов
2.	Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС	февраль	ЗДВР
3.	Современный урок как основа эффективности и качества образования	апрель	МО МЦ, ГЦ, ЕЦ, АЯ

3. Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение нового МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. 2. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2018-2019 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение планов работы школьных методических объединений, определение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика годовых контрольных работ. 6. Составление графика взаимопосещения уроков. 7. Знакомство с Положением об аттестации учителей. 8. Рассмотрение и обсуждение программ по предметам и кружкам внеурочной деятельности.	август	зам.директора по УМР
2.	1. Знакомство с Положением о проведении школьного тура предметных олимпиад, НПК «Шаг в будущее» 2. Организация и проведение предметных олимпиад. 3. Работа с аттестующимися учителями. 4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников 5. Организация взаимопосещения уроков. 6. Работа с «одарёнными детьми».	октябрь	зам.директора по УМР

	7.Итоги декады молодых учителей.		
3.	1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 учебного года. 2. Организация подготовки выпускников школы к ЕГЭ. 3. О работе учителей начальных классов и 5-х классов по реализации ФГОС. 4. Анализ причин неуспеваемости обучающихся, мероприятия по их ликвидации. 5. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 6. Подготовка к педсовету.	январь	зам.директора по УВР
4.	1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. 3. Формирование заявки на курсы повышения квалификации в следующем учебном году. 4.Результаты мониторинга развития учащихся по предметам. 5.Подготовка вопроса к педсовету. Работа творческой группы.	март	зам.директора по УВР
5.	1. Об итогах аттестации учителей. 2. Отчет о курсовой подготовке педагогических работников за 2018-2019 учебный год. 3. Анализ итогов промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах за 2018-2019 учебный год. 4. Итоги методической работы в 2018-2019 учебном году. 5.Подготовка планов работы школы и планов работы методических объединений на следующий учебный год.	май	зам.директора по УВР

4.Инструктивно-методические совещания

***Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса:
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых документов в области образования, учебных планов и программ***

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, литков здоровья).	сентябрь	зам. директора по УМР

2.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.	сентябрь	зам. директора по УМР
3.	Организация работы с одарёнными детьми.	октябрь	зам. директора по УМР
4.	Проблемы преемственности между 1-й и 2-й ступенью обучения с точки зрения сотрудничества педагогов	декабрь	зам.директора по УМР
5.	Совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности	декабрь	зам.директора по УМР
6.	Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	в течение года	руководители МО зам. библиотекой
7.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР УМР
8.	Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.	в течение года	библиотекарь
9.	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году.	май	зам. директора по УВР

5.Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Задачи методической работы в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах МО	сентябрь	зам. директора по УМР
2.	Работа МО: <i>Учителей начальных классов, музыки, социального педагога - Николаева М.Е.</i> <i>Учителей русского языка и литературы, якутского языка и литературы - Дьяконова Л.В.</i> <i>Учителей математики, физики, информатики, технологии, черчения, ИЗО - Парамонова Р.Н.</i> <i>Учителей общественных дисциплин, химии, биологии, географии ОБЖ, физкультуры-Тейшану И.Ф.</i> <i>Учителей английского языка - Догдонова М.С.</i> <i>Классных руководителей – Сергеева Т.В.</i>	в течение года	зам. директора по УМР, руководители МО
3	Выступления педагогов по темам самообразования	на заседаниях МО, МС	руководители МО, учителя-предметники
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	по плану МО	руководители МО, учителя-предметники

6. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	апрель-июнь	зам.директора по УМР	список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2018-2019 учебном году.	август	зам.директора по УМР	список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	сентябрь	аттестующиеся учителя	Портфолио
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	зам.директора по УМР	
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	экспертная группа	экспертные заключения для аттестационной комиссии
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемых учителей	согласно графику	аттестуемые педагоги	материал для экспертных заключений

7.Повышение уровня квалификации

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	зам.директора по УМР	прохождение курсовой подготовки
2.	Участие в городских конкурсах по педагогическим инновациям	ноябрь	зам.директора по УМР	реализация творческого потенциала педагога.
3.	Участие в городских фестивалях методической службы. Представление результатов методической деятельности.	Городской план	зам.директора по УМР	презентация опыта работы

8.Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение открытых уроков	в течение года	зам.директора по УМР
2.	Взаимопосещение уроков	в течение года	зам.директора по УМР, руков. МО

9.Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение предметных недель	в течение года	руководители МО
2.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года	сентябрь	психолог, кл.руководители
3.	Создание условий по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности	в течение года	кл.руководители, психолог, учителя-предметники
4.	Организация и проведение творческого экзамена	в течение года	руководители МО
5.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	в течение года	зам.директора по УВР
6.	Участие в научно–практических конференциях, городских конференциях проектной деятельности среди школьников 5-11 классов	в течение года	руководители ГМО, учителя - предметники

10.Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Преемственность. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов.

Тематика Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период	Создание условий для адаптации учащихся нач.шк. при переходе в ср.школу и успешного продолжения образования в 5кл.	в течение года	администрация
Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в среднее звено	Лекторий для родителей	сентябрь	кл.руководители
Диагностика школьной тревожности	Тестирование	сентябрь	Психолог
Входной административный контроль	Проверить качество усвоения учебного материала начальной школы	сентябрь	зам.директора по УМР
Оценка состояния здоровья и физического развития учащихся	Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	в течение года	кл. руководители, учителя-предметники
Посещение уроков в 5 классах. Анализ программ, методических рекомендаций по преемственности преподавания уч. предметов	Определение уровня адаптации учащихся	в течение года	зам.директора по УМР
Знакомство кл. руководителей, учителей-предметников средней школы с учащимися выпускных классов начальной школы	Посещение уроков в 4-х классах учителями средней школы	апрель-май	администрация, кл. руководители
Итоговые контрольные работы в 4-х классах	Совместный анализ	апрель	учителя нач.шк., уч.-предметники

11.Работа школьной библиотеки.

Цель: информационное сопровождение профессионального роста педагога

№ п/п	Тематика	Где заслушивается
1.	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (индивидуальное, фронтальное - обзоры новинок). «Калейдоскоп новинок»	Педсовет, Методсовет
2.	Информировать учителей о новой методической литературе и учебных пособиях, рекомендованных для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Педсовет, Методсовет
3.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году в соответствии с ФГОС	ноябрь - апрель
4.	Подбирать источники информации для работы учителя-предметника с детьми, мотивированными на учебу (одаренные дети)	по требованию МО и педагогов
5.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для подготовки к урокам.	по требованию педагогов
6.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для самообразования.	по требованию педагогов
7.	Подбирать материалы к олимпиадам, предметным неделям.	в рамках проведения
8.	Составить библиографический список литературы для классных руководителей «Планирование воспитательной работы»	Сентябрь
9.	Составить библиографический указатель «Введение ФГОС в образовательный процесс»	Сентябрь
10.	Составить библиографические списки литературы «ФГОС второго поколения в начальной школе»	в течение года
11.	Составить подборку источников информации по теме: «Проектно-исследовательская деятельность школьников в условиях реализации ФГОС»	Декабрь
12.	Провести День информации для учителей: «Новый учебник – новым стандартам»	Ноябрь
13.	Оказывать методическую и консультационную помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических советов, посвященных ФГОС	по требованию педагогов
14.	Оказывать методическую и консультационную помощь педагогам-участникам проекта «Школа цифрового века»	по требованию педагогов
15.	Подготовить выступление для методического совета «Школьная библиотека в реализации нового стандарта образования»	по плану методического совета