

Папка педагога по здоровьесберегающим технологиям (ЗСТ)

Состав папки:

1. Комплексный план по оздоровлению обучающихся
2. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности
3. Рекомендации по воспитанию и формированию правильной рабочей позы у обучающихся
4. Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз
5. Рекомендуемый комплекс упражнений физкультурных минуток (ФМ)
6. Рекомендации по проведению занятий на открытом воздухе

Комплексный план по оздоровлению обучающихся МОБУ СОШ № 1 г. Якутска на 2018-2019 учебный год

Цель: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, физическое воспитание, формирование навыков ведения безопасного и здорового образа жизни.

Нормативная база:

Концепция модернизации российского образования на период до 2020 г.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 2013 г.

Конституция Российской Федерации

Конституция Республики Саха (Якутия)

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации: «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 года №1897

Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»

Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2010 №2106 (рег. № 19676 от 02.02.2011) «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»

Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12.05.2011 №03-296

Приказ Минобрнауки России от 01.02.2012 №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденных приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г №1312»

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)

Приказ Минобрнауки России от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями (приказ Минобрнауки РФ от 08.06.2015г. № 576) с изменениями в последующие годы.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

Конвенция «О правах ребенка» 1990 г. (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.)

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»,

Устав школы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1.	<p>Соблюдение санитарно-гигиенического состояния здания школы и земельного участка (состояние почвы, ограждение, планировка, асфальтирование дорожек, зеленые насаждения, искусственное освещение в вечернее время, уборка):</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение светового режима помещения, согласно СанПиН 2.4.2.2821– 10; • соблюдение воздушно-теплового режима в помещении, согласно СанПиН 2.4.2.2821 – 10; • осуществление контроля состояния и содержания территории, здания, помещений, оборудования требованиям санитарных правил и пожарной безопасности (смотри кабинетов, контроль санитарного состояния пищеблока); • контроль санитарного состояния пищеблока; • инструктаж работникам буфета о правилах мытья посуды; • инструктаж МОП о правилах уборки помещений; • влажная уборка между сменами; • проведение генеральных уборок, субботников. 	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Зам.директора по АХР</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
2.	<p>Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (уборка помещений, сан. узлов, соблюдение режима проветривания, согласно Сан ПиН 2.4.2.2821-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактический медицинский осмотр; • вакцинопрофилактика; • витаминизация; • кварцевание кабинетов, столовой, спортзала в отсутствие детей; • проветривание кабинетов во время перемены, после уроков; 	<p>Зам. директора по АХР, фельдшер</p>	<p>В течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> уборка с применением дезинфицирующих средств согласно требованиям СанПиН. 		
3.	<p>Соблюдение стандарта оборудования помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечение школьной мебелью кабинетов с учетом роста ученика; оснащение спортивного зала спортивным оборудованием в соответствии с требованиями санитарных правил; размещение оборудования в помещениях для трудового обучения осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма; осуществление контроля за исправностью медицинского оборудования в соответствии с санитарными правилами; обеспечение медкабинета перевязочным материалом, медикаментами, медицинскими инструментами; обеспечение укомплектованности инструментария мониторинга здоровья и физического развития обучающихся (ростомер, весы, аппарат для определения остроты зрения и др.) создание комфортной пространственной среды (озеленение, обеспечение качественной питьевой водой в современных фильтрах, стенды с плакатами по формированию правильной осанки, правилам дорожного движения, технике безопасности в во время игр, походов, в транспорте, общественных местах, водоемах). 	<p>Директор Зам. директора по АХР</p>	<p>Сентябрь</p>
4.	<p>Физическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий; организация работы в классах с целью профилактики нарушения осанки; введение оздоровительной гимнастики до начала занятий в начальной школе; проведение физкультурных пауз на уроке (включая гимнастику для глаз). 	<p>Учитель физкультуры</p> <p>Педагоги</p>	<p>В течение года</p>
5.	<p>Поддержание системы рационального питания:</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>В течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • бракераж готовой продукции; • максимальный охват горячим питанием; • контроль соблюдения сроков реализации и качества используемых продуктов; • составление ежедневного меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора; • мониторинг организации питания; • организация питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.; • круглый стол для 8-9 классов «Вкусное и полезное»; • конкурс рисунков и стенгазет «Это должен знать каждый»; • лекторий «О вкусной и здоровой пище». 	по АХР Социальный педагог	
6.	Проведение витаминизации и йодирование детей в осенне-зимний период с учетом их состояния здоровья	Фельдшер	Октябрь, март
7.	Соблюдение здоровьесберегающего учебно-воспитательного режима: <ul style="list-style-type: none"> • основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных СанПиН. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий; • объем домашних заданий по всем предметам должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часов; в 4-5 классах – 2 часа; в 6-8 классах – 2,5 часа; в 9-11 классах – до 3,5 часов; • отражение в локальных актах школы направлений деятельности, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся; • формирование списков обучающихся, 	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Педагоги	В течение года

	<p>инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, хроническими заболеваниями, детей-сирот, индивидуальная работа с данной категорией детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • равномерное распределение периодов учебного времени и каникул; • распределение недельной нагрузки на обучающихся; • чередование уроков по их сложности с учетом смены видов деятельности; • организация индивидуального обучения учащихся с ослабленным здоровьем; • построение учебных программ с учетом психофизиологических возможностей детского организма; • организация дежурства во время перемены; • с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся проведение в урочное время комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастики для глаз; • соблюдение продолжительности непрерывного использования технических средств и компьютера в образовательной деятельности согласно СанПиН. 		
8.	<p>Формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседы с учащимися об инфекционных заболеваниях, профилактике гриппа, личной гигиене, профилактике травматизма, пропаганде ЗОЖ, вреде социальных сетей; • проведение классных часов, викторин, круглых столов по выработке устойчивой установки соблюдения здорового образа жизни; • оформление тематических выставок литературы по вопросам здоровьесбережения; • проведение Дня здоровья (радиопередачи о вредных привычках, о вреде сотовых телефонов, День без мобильного телефона); • осуществление взаимодействия с лечебными учреждениями, ПДН, ЦППРиКДиП по организации просветительской работы в школе; • мониторинг сформированности знаний и навыков культуры здоровья, безопасного образа жизни 	<p>Зам. директора ВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p>

9.	<p>Работа психологической службы, направленная на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание благоприятного психологического климата; • проведение психологических занятий с элементами поведенческого тренинга, направленных на формирование волевых качеств у подростков по выработке устойчивой установки соблюдения здорового образа жизни; 	Педагоги-психологи	В течение года
10.	<p>Лечебно-профилактическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация проведения углубленного м/осмотра 5,9,11 классов; • организация мед. осмотра юношей совместно с РВК, анализ результатов осмотра, контроль за выполнением назначений специалистов; • профконсультирование детей 9,11 классов; • санитарно-просветительская работа (выпуск газет, плакатов, оформление стендов, выставки рисунков учащихся, литературы по сохранению и укреплению здоровья); • приобретение и размещение информационных стендов для обучающихся по правилам гигиены школьника, безопасности жизнедеятельности; • мониторинг здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров; • учет и анализ травматизма обучающихся, количества пропуска уроков; • заполнение листка здоровья в сетевом городе. 	Директор Зам. директора по ВР Фельдшер Социальный педагог Техник ЭВМ Педагог-библиотекарь КР 1-11 классов	Ноябрь, декабрь по плану РВК, март, апрель 1 раз в четверть
11.	<p>Летний оздоровительный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор данных о летнем оздоровительном отдыхе в лагере, на даче, деревне (контроль со стороны родителей за питанием, пребыванием на свежем воздухе, двигательной активностью, закаливанием, профилактика инфекций и травматизма). 	Зам. директора по ВР	Июнь
Для учителей			
1.	Мед. осмотр вновь поступающих сотрудников	Директор	По мере

			необходимости
2.	Ежегодная флюорография, мед. осмотр	Директор	1 раз в год
3.	Связь классных руководителей с учителями физкультуры по своевременному уведомлению об ограничении или исключению физических нагрузок для обучающихся с ослабленным здоровьем, с хроническими заболеваниями, после справки, после перенесенной операции	Классные руководители, учителя физической культуры	В течение года
4.	Учителям физической культуры составлять адаптированную рабочую программу по физической реабилитации, сохранению и укреплению здоровья больного учащегося	Учителя физической культуры	Сентябрь
5.	Учителям быть внимательными к физическому состоянию обучающихся, при внезапном ухудшении состояния здоровья немедленно сообщать классному руководителю, дежурным учителям, родителям.	Учителя	В течение года
6.	Проведение методической работы с педколлективом по формированию у обучающихся навыков здоровьесбережения	Зам. директора по УМР	Март
Для родителей			
1.	Беседы, лекции, консультации школьного врача на родительских собраниях	Фельдшер	По плану
2.	Привлечение родителей к ремонту школы, создание обязательных санитарных условий для детей	Директор Председатель родительского совета	По мере необходимости
3.	Привлечение родителей к участию в школьных спортивных праздниках, экскурсиях, походах	ЗДВР, классные руководители	По мере необходимости
4.	Консультации школьного педагога- психолога	Педагог-психолог	По мере необходимости
5.	Лекторий для родителей на темы: «Личная гигиена школьника», «Профилактика инфекционных заболеваний у детей», «Роль прививок в формировании иммунитета»	Зам. директора по ВР КР	По плану
6.	Привлечение к пропаганде здорового образа жизни родителей, центра планирования семьи, ЦДТ.	Директор Зам. директора по ВР	По мере необходимости

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОСПИТАНИЮ И ФОРМИРОВАНИЮ ПРАВИЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПОЗЫ У ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1
к СанПиН 2.4.2.2821-10

В целях формирования правильной осанки и сохранения здоровья необходимо с первых дней обучения в общеобразовательной организации воспитывать и формировать правильную рабочую позу обучающихся за школьной партой. Для этого необходимо посвятить специальный урок в первых классах.

Для формирования правильной осанки необходимо обеспечить рабочее место для обучающегося мебелью в соответствии с его ростом; приучить его сохранять во время учебных занятий правильную рабочую позу, которая наименее утомительна: сидеть

глубоко на стуле, ровно держать корпус и голову; ноги должны быть согнуты в тазобедренном и коленном суставах, ступни опираться на пол, предплечья свободно лежать на столе.

При размещении обучающегося за рабочим столом стул задвигается под стол так, чтобы при опоре на спинку между грудью и столом помещалась его ладонь.

Для рационального подбора мебели с целью профилактики нарушений костно-мышечной системы рекомендуется все учебные помещения и кабинеты оснащать **ростовыми линейками**.

Учитель объясняет обучающимся, как надо **держат** голову, плечи, руки и подчеркивает, что нельзя опираться грудью о край парты (стола); **расстояние от глаз до книги или тетради** должно равняться длине предплечья от локтя до конца пальцев. Руки лежат свободно, не прижимаясь к столу, на тетради лежит правая рука и пальцы левой. Обе ноги всей ступней опираются на пол.

При овладении навыками письма обучающийся опирается о спинку парты (стула) поясницей, при объяснении учителя - сидит более свободно, опирается о спинку парты (стула) не только крестцово-поясничной, но и подлопаточной частью спины. Учитель после объяснения и показа правильной посадки за партой просит обучающихся всего класса сесть правильно и, обходя класс, поправляет в случае необходимости.

В учебном кабинете следует поместить **таблицу "Правильно сиди при письме"**, чтобы обучающиеся всегда имели ее перед глазами. Вместе с тем, обучающимся необходимо показать таблицы, демонстрирующие дефекты в осанке, возникающие в результате неправильной посадки. Выработка определенного навыка достигается не только **объяснением, подкрепленным показом, а и систематическим повторением**. Для выработки навыка правильной посадки педагогический работник должен повседневно контролировать правильность позы обучающихся во время занятий.

Роль учителя в воспитании у обучающихся правильной посадки особенно велика в течение первых трех-четырех лет обучения в общеобразовательной организации, когда у них формируется этот навык, а также и в последующие годы обучения.

Учитель, при сотрудничестве с родителями, может дать рекомендации по **выбору ранца** для учебников и школьных принадлежностей: вес ранца без учебников для учащихся 1 - 4 классов должен быть не более 700 г. При этом ранец должен иметь широкие лямки (4 - 4,5 см) и достаточную формоустойчивость, обеспечивающую его плотное прилегание к спине обучающегося и равномерное распределение веса. Материал для изготовления ранцев должен быть легким, прочным, с водоотталкивающим покрытием, удобным для чистки.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ ГИМНАСТИКИ ГЛАЗ

Приложение 5
к СанПиН 2.4.2.2821-10

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4 – 5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторять 4 - 5 раз.
3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4 - 5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторять 4 - 5 раз
5. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторять 1 - 2 раза.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МИНУТОК (ФМ)

Приложение 4
к СанПиН 2.4.2.2821-10

Учебные занятия, сочетающие в себе психическую, статическую, динамическую нагрузки на отдельные органы и системы и на весь организм в целом, требуют проведения на уроках физкультурных минуток (далее - ФМ) для снятия локального утомления и ФМ общего воздействия.

ФМ для улучшения мозгового кровообращения:

1. Исходное положение (далее - и.п.) - сидя на стуле. 1 - 2 - отвести голову назад и плавно наклонить назад, 3 - 4 - голову наклонить вперед, плечи не поднимать. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

2. И.п. - сидя, руки на поясе. 1 - поворот головы направо, 2 - и.п., 3 - поворот головы налево, 4 - и.п. Повторить 6 - 8 раз. Темп медленный.

3. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - махом левую руку занести через правое плечо, голову повернуть налево. 2 - и.п., 3 - 4 - то же правой рукой. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

ФМ для снятия утомления с плечевого пояса и рук:

1. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - правую руку вперед, левую вверх. 2 - поменять положения рук. Повторить 3 - 4 раза, затем расслабленно опустить вниз и потрясти кистями, голову наклонить вперед. Темп средний.

2. И.п. - стоя или сидя, кисти тыльной стороной на поясе. 1 - 2 - свести локти вперед, голову наклонить вперед. 3 - 4 - локти назад, прогнуться. Повторить 6 - 8 раз, затем руки вниз и потрясти расслабленно. Темп медленный.

3. И.п. - сидя, руки вверх. 1 - сжать кисти в кулак. 2 - разжать кисти. Повторить 6 - 8 раз, затем руки расслабленно опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний.

ФМ для снятия утомления с туловища:

1. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - резко повернуть таз направо. 2 - резко повернуть таз налево. Во время поворотов плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

2. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - 5 - круговые движения тазом в одну сторону. 4 - 6 - то же в другую сторону. 7 - 8 - руки вниз и расслабленно потрясти кистями. Повторить 4 - 6 раз. Темп средний.

3. И.п. - стойка ноги врозь. 1 - 2 - наклон вперед, правая рука скользит вдоль ноги вниз, левая, сгибаясь, вдоль тела вверх. 3 - 4 - и.п., 5 - 8 - то же в другую сторону. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

ФМ общего воздействия комплектуются из упражнений для разных групп мышц с учетом их напряжения в процессе деятельности.

Комплекс упражнений ФМ для обучающихся начального общего образования на уроках с элементами письма:

1. Упражнения для улучшения мозгового кровообращения. И.п. - сидя, руки на поясе. 1 - поворот головы направо, 2 - и.п., 3 - поворот головы налево, 4 - и.п., 5 - плавно наклонить голову назад, 6 - и.п., 7 - голову наклонить вперед. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

2. Упражнения для снятия утомления с мелких мышц кисти. И.п. - сидя, руки подняты вверх. 1 - сжать кисти в кулак, 2 - разжать кисти. Повторить 6 - 8 раз, затем руки расслабленно опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний.

3. Упражнение для снятия утомления с мышц туловища. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - резко повернуть таз направо. 2 - резко повернуть таз налево. Во время поворотов плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 4 - 6 раз. Темп средний.

4. Упражнение для мобилизации внимания. И.п. - стоя, руки вдоль туловища. 1 - правую руку на пояс, 2 - левую руку на пояс, 3 - правую руку на плечо, 4 - левую руку на плечо, 5 - правую руку вверх, 6 - левую руку вверх, 7 - 8 - хлопки руками над головой, 9 - опустить левую руку на плечо, 10 - правую руку на плечо, 11 - левую руку на пояс, 12 - правую

руку на пояс, 13 - 14 - хлопки руками по бедрам. Повторить 4 - 6 раз. Темп - 1 раз медленный, 2 - 3 раза -средний, 4 - 5 - быстрый, 6 - медленный.

Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками общеобразовательных организаций

11.1. Во всех общеобразовательных организациях должно быть организовано медицинское обслуживание учащихся.

11.2. Медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и воспитанников подразделений дошкольного образования следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

11.3. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

11.4. Во всех видах общеобразовательных организаций организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

11.5. С целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год после каждой каникулы и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) медицинскому персоналу необходимо проводить осмотры детей. Осмотры (волосистой части головы и одежды) проводят в хорошо освещенном помещении, используя лупу и частые гребни. После каждого осмотра гребень обдают крутым кипятком или протирают 70° раствором спирта.

11.6. При обнаружении чесотки и педикулеза обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения учреждения. Они могут быть допущены в общеобразовательную организацию только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача. Вопрос о профилактическом лечении лиц, бывших в контакте с больным чесоткой, решается врачом с учетом эпидемиологической обстановки. К указанному лечению привлекают тех, кто находился в тесном бытовом контакте, а также целые группы, классы, где зарегистрировано несколько случаев заболевания чесоткой, или там, где в процессе наблюдения за очагом выявляются новые больные. В организованных коллективах, где профилактическое лечение контактных лиц не проводилось, осмотр кожных покровов обучающихся осуществляют трижды с интервалом в 10 дней.

При выявлении в учреждении чесотки проводят текущую дезинфекцию в соответствии с требованиями территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

11.7. В классном журнале рекомендуется оформлять лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянию здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

11.8. Все работники общеобразовательной организации проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с **национальным календарем** профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательной организации должен иметь личную медицинскую книжку установленного **образца**. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

11.9. Должностные лица и работники общеобразовательных организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и далее с периодичностью не реже одного раза в 2 года.