




ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАНОСТИ начальника штаба ГО школы

Начальником штаба является учителем по ОБЖ. Он подчиняется начальнику ГО школы, является его первым заместителем и имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО.

Он отвечает:

1. За разработку Плана ГО школы.
2. За разработку планирующих и учетных документов по вопросам ГО.
3. За подготовку проекта приказа по итогам подготовки по ГО за прошедший год и задачам на новый учебный год.
4. За проведение учений, тренировок.
5. За участие в подготовке мест для хранения имущества по ГО и контроль за его использованием в учебном процессе.
6. За подготовку пункта управления и оборудования его средствами связи и оповещения.
7. За оборудование кабинета по ОБЖ и Уголка по гражданской обороне
8. За отчетность по ГО.
9. За проведение занятий по ГО с постоянным составом и по ОБЖ с учащимися.
10. За разработку учебно - методических документов для проведения КШУ, тренировок.
11. За оказание помощи эвакуационной комиссии школы в планировании эвакуационных мероприятий.
12. За укрытие постоянного состава школы и учащихся в ЧС.

Начальник штаба ГО школы


-----учитель по ОБЖ.